



# De Binckhorst - St. Jan

schoolgids 2018-2019



Laren



# Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Binckhorst- St. Jan voor het schooljaar 2018/2019. Deze gids is bedoeld voor ouders die één of meer leerlingen op onze school hebben en voor zich oriënterende ouders die meer over onze school willen weten. In deze gids vindt u onze visie op onderwijs en praktische informatie over hoe wij ons onderwijs vormgeven. Daarnaast staan er allerlei regelzaken en beleidsafspraken in. Op onze website [www.debinckhorst.nl](http://www.debinckhorst.nl) is ook een exemplaar van deze schoolgids te vinden, evenals de exemplaren van onze nieuwsbrieven BinckNews4U en BinckBinnensteBuiten.

Onze school is gevestigd in het centrum van Laren in twee karakteristieke schoolgebouwen. Ons hoofdgebouw aan de Eemnesserweg is dit schooljaar 105 jaar geleden gebouwd door katholieke Laarders. Per september 2017 krijgt de bovenbouw les op nevenlocatie *Binckhorst 2.0* aan de Kerklaan. Dit karakteristieke schoolgebouw is in de zomer van 2017 omgetoverd tot een prachtige onderwijslocatie en is speciaal ingericht voor de oudste leerlingen van onze school. Onze middelgrote school telt dit schooljaar rond de 400 leerlingen verdeeld over 17 klassen. Het onderwijs wordt vormgegeven door een team van ruim 30 professionals die dagelijks gepassioneerd voor de klas staan om de leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen binnen de kaders van ons onderwijs. Als katholieke basisschool vinden wij het belangrijk om onze leerlingen kennis en vaardigheden mee te geven om zelfredzaam de wereld van nu te betreden. Vanuit onze holistische visie staat 'verbinding' centraal in ons onderwijs. Dit betekent dat wij inzetten op verbinding met elkaar binnen de groep, verbinding binnen de school en verbinding met de gemeenschap Laren.

Ons unieke onderwijsprofiel bestaat naast het aanbieden van de reguliere vakken als rekenen, taal en lezen uit 15% les in het Engels vanaf groep 1, geïntegreerd zaakvakkenonderwijs middels IPC (International Primary Curriculum) en aandacht voor 'een gezonde leefstijl' middels een divers aanbod van sportieve activiteiten.

Ik wens de leerlingen, het team en u een mooi schooljaar toe.  
Veel leesplezier toegewenst!

Marline Gijzel-Schaapherder  
Directeur De Binckhorst – St. Jan

# Inhoud

<b>1. De school</b>	<b>7</b>
<b>2. Onderwijs</b>	<b>11</b>
De katholieke identiteit	11
Aandacht voor alle leerlingen	11
Aandacht op maat	12
Hoe richten wij ons onderwijs in?	13
Het IPC (wereldoriënterende vakken)	13
Les in het Engels	14
Een gezonde leefstijl	14
Zelfstandigheid	15
Sociale en emotionele ontwikkeling	15
ICT	16
Onderwijs in de groepen 1 en 2	16
Onderwijs in de groepen 3 t/m 8	18
Wat verwachten wij van leerkrachten in onze school?	19
Wat verwachten wij van leerlingen in onze school?	19
Wat verwachten wij van ouders/verzorgers in onze school?	20
<b>3. Leerlingbegeleiding</b>	<b>23</b>
Rapportage	23
Coördinator Leerlingzaken	24
Leespaleis	24
Topklas	24
Resultaten en overgang naar het voortgezet onderwijs	25
Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs	25
<b>4. Praktische zaken</b>	<b>27</b>
Aanmelding en toelating leerlingen	27
Inschrijfgeld	27
Start op de Binckhorst- St. Jan	28
Zij-instromers	28
Schooltijden	29
Continuurooster	29
Tienuurtje en drinken	29
Schoolmelk	29
In- en uitgaan van de school hoofdlocatie Eemnesserweg	29

Schoolverzuim	30
Vakanties en vrije dagen in het schooljaar 2018 - 2019	31
Andere schoolbrede activiteiten voor kinderen	32
Kijkochtenden en vieringen	32
Slotavonden en Slotmiddag	33
Jarige kinderen	33
Tijdschriften	33
Hoofdluis	33
Gezondheidszorg (GGD)	34
Buitenschoolse opvang	34
Verkeersbrigade	35
Praktische afspraken	35
<b>5. De rol van ouders</b>	<b>37</b>
De Medezeggenschapsraad (MR)	37
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	37
De Ouderraad (OR)	38
Klassenouders	38
Verkeersouder	39
Geldelijke bijdragen van ouders	39
Communicatie met ouders	40
Overige ouderhulp	42
<b>6. Afspraken</b>	<b>43</b>
Beleid van aanmelding	43
Als het niet past	43
Samenwerkend netwerk basisonderwijs in het Gooi	43
Klachtenregeling	43
Schorsing, time-out en verwijdering	45
Verlofregelingen	46
Aanvragen van verlof	47
Veiligheidsbeleid	47
Medisch handelen	48
Verzekering	48
Privacybeleid	48
Toestemming Beeldmateriaal (foto's en video's)	49
<b>7. An Insight Into</b>	<b>51</b>
De Binckhorst – St. Jan	51
Alberdingk Thijm Scholen	53
Schoolkeuzes in het Gooi	55



# 1 De school

De Binckhorst – St. Jan is een katholieke basisschool in het centrum van Laren. Het onderwijs wordt gegeven in twee prachtige monumentale schoolgebouwen. In deze sfeervolle ruimtes biedt de Binckhorst – St. Jan goed onderwijs waarbij de basisvakken als rekenen, taal, lezen gedegen worden aangeboden binnen ons leerstofklassenjaarsysteem. Naast deze basisvakken is ons onderwijs gericht op de volgende speerpunten:

- De waarden en normen waar we vanuit gaan, zijn gestoeld op de katholieke geloofsvisie. Wij werken samen met de jongerenwerker van de St. Jansparochie en bezoeken regelmatig de St. Jansbasiliek. Wij besteden ruim aandacht aan vieren en besteden gericht aandacht aan de katholieke feestdagen.
- ICT: In onze karakteristieke gebouwen werken we met moderne middelen. We beschikken over digitale schoolborden, iPads in groep 1 t/m 3, laptops, Chrome books en netwerken (vast en draadloos). Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen een eigen schoolmailadres en leren zij werken met office 365.
- International Primary Curriculum: Voor alle wereldoriënterende vakken (geschiedenis, natuur, science/techniek, maatschappij, beeldende vakken) werken wij met het International Primary Curriculum (IPC). Dit betekent dat wij ons zaakvakkenonderwijs thematisch en geïntegreerd aanbieden. Naast het aanleren van kennis worden ook strategische vaardigheden aangeleerd en geoefend, zoals samenwerken, kaartlezen, informatie opzoeken en verwerken.
- Early English: Onze leerlingen leren spelenderwijs zich uit te drukken in de Engelse taal. Het doel is om kinderen zich veilig te laten voelen bij het spreken en horen van Engels. Vanaf groep 1 wordt 15% van de onderwijstijd in het Engels aangeboden. Daarnaast bieden wij een deel van ons IPC-onderwijs in het Engels aan, zodat onze leerlingen ondergedompeld worden in de taal. In de kleuterklassen kunnen leerlingen zelfstandig aan de slag met Engelse apps op de iPad die in het verlengde liggen van het thema in de klas.
- Gezonde leefstijl: Wij stimuleren onze leerlingen om zich in de breedste zin van het woord te ontwikkelen; bewegen en muziek vinden wij belangrijk. Naast bewegingsonderwijs van vakdocenten voor de groepen 1 t/m 8 bieden wij de leerlingen een breder scala van sportactiviteiten aan. Zo zwemmen alle leerlingen

uit groep 4 t/m 8 een periode per jaar in zwembad De Biezem. Daar worden activiteiten aangeboden als survival zwemmen en waterpolo, waarbij naast zwemvaardigheid en conditie ook samenwerking van belang is. Passend bij de IPC-thema's krijgen groepen tevens clinics aangeboden als bijvoorbeeld beeball, yoga etcetera. Ook bevorderen wij gezonde voeding d.m.v. vaste fruit-dagen en gezond lunchen.

## Het bestuur

Saskia Makker (voorzitter)  
Bart van den Haak

## Directie

Directeur	Marline Gijzel-Schaapherder
Adjunct-directeur	Susan Donker

## Het team

Groep 1/2 Red	Chantal Bentvelsen en Rita Schimmel
Groep 1/2 Yellow	Monique Smeur en Alice Peek
Groep 1/2 Blue	Aninka Hartman
Groep 1/2 Green	Ashley Grimme
Groep 3A	Hetty van Schalkwijk en Alice Peek
Groep 3B	Marjolein Jansen van Doorn
Groep 4A	Kirsten Bruins en Anne Steenbeek
Groep 4B	Jacqueline Koppel en Kirsten Bruins
Groep 5A	Gerda Kooij en Brenda van Wees
Groep 5B	Naomi Schmitz
Groep 6A	Annika Berkhof en Anne Steenbeek
Groep 6B	Tim van der Voort en Michèle Vulling
Groep 7A	Emma Strootman
Groep 7B	Miranda Heinsman
Groep 8A	Lennart Markenstein en Susan Donker
Groep 8B	Annemarie Belger en Martijn van de Ven



## Vakleerkrachten en ondersteunend personeel

Muziek	Mirjam Koster
Engels	Mirjam Koster
Gymnastiek 1-2	Hans Snoek
Gymnastiek 3-8	Robert Berkenbosch
Topklasbegeleider	Marleen Buitendijk
Intern begeleider	Diny Koelewijn
Leespaleis	Diny Koelewijn
Coördinator leerlingzaken	Ellen Zemmeling
Pre- en remedial teaching 1-2	Michèle Vulling
Pre- en remedial teaching 3-4	Alice Peek
Pre- en remedial teaching 5-6	Marleen Buitendijk
Pre- en remedial teaching 7-8	Susan Donker
Administratie	Jovita van Vliet
Conciërge	Rob Rietdijk

*“Het allerleukst op school vind houd ik van fietsen!”*

*Kiki van Rooijen (groep 1 green)*



## 2 Onderwijs

*“Ik werk graag op de Binckhorst – St. Jan omdat het een school is waar ik me thuis voel, waar de kinderen mogen zijn wie ze zijn”.*

*Jacqueline Koppel – leerkracht groep 4B*

Onze school streeft ernaar, binnen het leerstofjaarklassensysteem, gedifferentieerd onderwijs te bieden aan de leerlingen. Wij streven ernaar om de leerlingen onderwijs te bieden dat bij hen past, mits de mogelijkheden binnen het bereik van de school liggen.

### **De katholieke identiteit**

Als katholieke school vinden wij het belangrijk dat de leerlingen ‘normen en waarden’ meekrijgen passend bij onze geloofstraditie. Als school voelen wij ons met elkaar verbonden en is er veel aandacht voor de gemeenschap waarin onze leerlingen opgroeien. Ook is er door het jaar heen aandacht voor samen vieren.

Daarnaast wordt op katholieke feestdagen een passend verhaal uit de bijbel voorgelezen en verbinden wij een symbool of beleving aan deze dag. Zo is er met Allerzielen aandacht voor de overledenen van onze leerlingen. Op deze dag is er in alle klassen ruimte om hierover te spreken en mogen alle leerlingen een kaarsje opsteken voor hun overleden dierbaren.

Ook schrijven wij op deze dag een wens of boodschap voor onze dierbaren op linten die wij in de wereldbol op ons plein bevestigen. Zo wapperen de wensen van onze leerlingen de wereld in. Met advent, Kerstmis, Pasen en tijdens het afscheid van groep 8 bezoeken onze leerlingen de St. Jansbasiliek.

### **Aandacht voor alle leerlingen**

De leerstof wordt klassikaal aangeboden. De leerkrachten stellen twee keer per jaar een groepsplan op, op basis van de (CITO)resultaten waarin zij aangeven in welke instructiegroep een leerling valt en welk aanbod qua leerstof hierop aansluit. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Er zijn drie niveaugroepen: basisinstructie, verlengde instructie, verkorte instructie. Verlengde instructie is bedoeld voor leerlingen die moeite hebben met de basisstof. Leerlingen die juist meer aankunnen krijgen verkort instructie aangeboden waardoor tijd overblijft voor verrijkende en verdiepende stof. Het werken op verschillende niveaus gebeurt in principe binnen de groep. Waar mogelijk zetten wij software in om het leren te ondersteunen.

De Topklas is er voor leerlingen die bovenop de verrijkende stof in de groep meer cognitieve uitdaging nodig hebben. De leerkrachten bepalen in overleg met directie en de Topklasleerkracht wie in aanmerking komt voor dit traject.

Op onze school streven we naar het behalen van optimale leerresultaten. Wij besteden systematisch aandacht aan de vorderingen en de ontwikkeling van de leerlingen. Voor een veilige en gestructureerde leeromgeving is de belangrijkste voorwaarde dat onze leerlingen kunnen functioneren binnen de regels en grenzen van de groep en de school.

## **Aandacht op maat**

Voor leerlingen met speciale behoeftes worden individuele handelingsplannen opgesteld. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door de intern begeleider, Diny Koelewijn.

Het werken met deze handelingsplannen gebeurt in de groep door de groepsleerkracht. We hebben op onze school een 'leespaleis', hierin kunnen leerlingen die moeite hebben met lezen gedurende een afgebakende periode extra begeleiding krijgen. Het aantal plaatsen in het leespaleis is echter beperkt.

Voorwaarde voor plaatsing in het leespaleis is dat de leerlingen een significante achterstand op leesgebied hebben, ook nadat in de klas extra is geoefend met de leerling.

Daarnaast komt een klein aantal leerlingen in aanmerking voor de Topklas of het programma "leren programmeren". We gebruiken het Digitaal Handelings Protocol Hoogbegaafdheid als een selectiemiddel om te kijken welke leerlingen in aanmerking komen voor de Topklas of het leren programmeren. Een commissie bestaande uit de intern begeleider, topklas/ leespaleisbegeleider en directie beslist over plaatsing in Leespaleis of Topklas.

Op de Binckhorst zijn er ook leerlingen die zeer intensieve ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis, autisme, slechthorendheid, slechthoortheid of een chronische ziekte. Voor

deze leerlingen kunnen ouders (in overleg met school) bij de overheid een arrangement aanvragen. Wanneer dit is toegekend, wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, waarin afspraken rond de begeleiding van de leerlingen beschreven staan.

Er is een coördinator leerlingzaken verbonden aan de school die we kunnen inschakelen als leerlingen sociale en/of emotionele problemen hebben. Tevens kunnen we gebruik maken van het W.J.F. Nuyens Instituut, het expertisecentrum voor leerlingbegeleiding van de Alberdingk Thijm scholen. Indien leerlingen vanwege capaciteits- of gedragsproblemen niet op onze school kunnen blijven, is er de mogelijkheid de leerling te verwijzen naar de Hummelingschool, een school voor Speciaal Basis Onderwijs in Hilversum.

## **Hoe richten wij ons onderwijs in?**

In de school werken wij zoveel mogelijk aan doorlopende leerlijnen. Dit betekent dat we steeds voortbouwen op wat leerlingen eerder leerden. Hieronder kunt u lezen hoe wij ons onderwijs vormgeven.

## **Het IPC (wereldoriënterende vakken)**

Naast de basisvakken rekenen, lezen, spelling/taal zijn er nog veel andere vakken waarin wij lesgeven. De doelen voor deze vakken zijn weergegeven in de zogenaamde kerndoelen. We werken voor de wereldoriënterende vakken met het IPC. Het IPC werkt thematisch en is kerndoel dekkend. In ieder thema worden bepaalde aspecten van leren en de leerstof belicht. Het IPC dekt het aanbod voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, muziek, beeldende vorming en tekenen en is internationaal georiënteerd.

Naast vaardigheden en kennis van de vakgebieden wordt er ook gewerkt aan acht persoonlijke doelen zoals samenwerken, presenteren en doorzettingsvermogen.

We proberen waar mogelijk het Engels te integreren in het IPC. De units van IPC zijn geclusterd rondom verschillende groepen: Early Years voor de groepen 1 en 2, MilePost (MP)1 voor de groepen 3 en 4, MP 2 voor de groepen 5 en 6 en MP3 voor de groepen 7 en 8.

Wereldoriëntatie en andere vakken zoals lezen en schrijven zijn niet los van elkaar te zien, en zijn tevens met elkaar verbonden.

*“Ik waardeer het meest aan IPC dat het creatief is. Ik vind dat belangrijk omdat ik later iets technisch en creatiefs wil gaan doen”.*

*Igor Groot (7B)*

## Les in het Engels

Op de Binckhorst wordt 15% van de lestijd in het Engels aangeboden. Het doel hiervan is dat leerlingen zich veilig voelen bij het horen en spreken van de Engelse taal. De focus ligt op het spreken en luisteren van de taal. In de klas worden de leerlingen spelenderwijs ondergedompeld door het voorlezen van 'big books', samen zingen, leerspelletjes met 'flashcards', het voeren van kringgesprekken in het Engels enzovoorts.

Daarnaast worden de gym- en muzieklessen ook grotendeels in het Engels aangeboden.

In de kleutergroepen werken de leerlingen met de iPad om het Early English programma te versterken. De iPad biedt de mogelijkheid om de kinderen zelfstandig met de taal bezig te laten zijn. De apps waar wij gebruik van maken sluiten aan bij de thema's die aangeboden worden en richten zich voornamelijk op de luister- en spreekvaardigheid. In de midden- en bovenbouw wordt een deel van de IPC-lessen in het Engels aangeboden. Vanaf groep 5 worden de leerlingen met het lezen en schrijven van Engels in aanraking gebracht. De schoolbibliotheek heeft inmiddels ruim 400 Engelse boeken in haar collectie die de leerlingen en leerkrachten kunnen lenen. Iedere woensdag is het "English Wednesday", we gebruiken die dag zoveel mogelijk het Engels als spreektaal en Engels sprekende ouders lezen voor in de klassen. De meeste teamleden hebben het English Teacher Training Programme (ETTP) op het opleidingsinstituut van de Alberdingk Thijm scholen gevolgd.

## Een gezonde leefstijl

Als Binckhorst vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen in de breedste zin van het woord. Sporten en bewegen is belangrijk voor kinderen. Het is goed voor hun gezondheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast helpt het bij het verbeteren van de concentratie en draagt het bij aan de motorische ontwikkeling van kinderen. Zij leren bij sport en bewegen samen te werken, doelen te stellen en met teleurstellingen om te gaan. Uit onderzoek

is gebleken dat door middel van goed bewegingsonderwijs op jonge leeftijd de basis wordt gelegd voor een actieve leefstijl later. We hebben op onze school drie vakdocenten gymnastiek die les geven aan de groepen 1 t/m 8. De kleuters gymmen op vrijdag met meester Hans in de kleutergymzaal 'de l'Arena'. Op maandag, dinsdag en vrijdag geven meester Robert en juf Marleen gymonderwijs aan de groepen 3 t/m 8. Het schoolplein op onze hoofdlocatie is in 2015 geheel vernieuwd. De multifunctionele sportkooi nodigt uit tot samen sporten en bewegen.

Ook op de nevenlocatie Binckhorst 2.0 zijn voorwaarden gecreëerd om te sporten. Tot slot bieden wij andersoortige activiteiten aan om de sportieve vaardigheden van de leerlingen te verbreden.

Zo krijgen de leerlingen gedurende hun schoolcarrière clinics aangeboden die aansluiten bij de lopende IPC thema's in de klas. Ook steken wij in op bewust omgaan met voeding. Zo hanteren wij fruitdagen, bevorderen wij het drinken van water en nemen deel aan projecten over gezonde voeding.

## **Zelfstandigheid**

Al vanaf groep 1 wordt leerlingen tijdens het spelen en werken geleerd om "leerkrachtonafhankelijk" aan de slag te gaan. Door middel van samen spelen en werken in hoeken, vaste routines in de groep en maatjes ontwikkelt de kleuter zich en groeit de zelfredzaamheid van de leerling.

In de groepen 3 t/m 8 gaan de leerlingen na de instructie, die aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind, zelfstandig aan het werk met de basisstof en/of verdiepende opdrachten. Leerlingen leren zelfstandig hun taak te kiezen, te plannen en na te kijken. Ook leren zij om te gaan met uitgestelde aandacht door inzet van een zelfstandig-werken-blokje en de 'hand van vijf'.

## **Sociale en emotionele ontwikkeling**

Naast aandacht voor cognitieve ontwikkeling is er ook veel aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling. Hierbij moet u denken aan samen spelen, samen werken, samen delen, oplossen van problemen, maar ook het aanvoelen van stemmingen, reageren in situaties, reageren op anderen. Een proces waar leerlingen hun leven lang zichzelf in zullen blijven ontwikkelen. Als school zetten wij door middel van gerichte lessen uit het Kanjertraining programma in op persoonlijke ontwikkeling binnen een groep en/of school.

Kanjertraining gaat er van uit dat alle leerlingen 'kanjers' zijn. Aan de hand van verhalen met vaste personages en/of opdrachten uit het kanjerwerkboek leren leerlingen zichzelf te zijn, zelf keuzes te maken en in te voelen in de ander.

## ICT

In onze wereld zijn moderne media niet meer weg te denken. Kinderen groeien op met allerlei soorten "devices". Op school maken we gebruik van iPads, laptops, chrome books (groep 5 t/m 8) en pc's. De leerkrachten geven hun lessen interactief en gebruiken daarbij een digitaal Prowisebord. We gebruiken software om te oefenen met de leerstof, om te herhalen en te verrijken. Ook leren wij de leerlingen om gericht op zoek te gaan naar betrouwbare informatie. De leerlingen in groep 5 t/m 8 leren werken 'in de cloud'. Zij werken op chromebooks met office 365.

Zij hebben een eigen inlog, mailadres en kunnen hierdoor zowel thuis als op school aan de slag. De leerlingen leren op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier om te gaan met internet.

*'Ik geniet op de Binckhorst het meest van buiten spelen omdat je dan tikkertje en verstoppertje kan spelen met mijn vriendinnen'.*

*Guusje Reversma (5B)*

## Onderwijs in de groepen 1 en 2

De aanpak in de groepen 1/ 2 is gericht op het jonge kind. De inrichting van de lokalen is anders dan bij oudere leerlingen. Op de Binckhorst- St. Jan werken wij met vier gemixte groepen 1 en 2: de 4- en 5-jarigen zitten in één klas. De leerlingen blijven in principe 2 jaar bij dezelfde leerkracht. Dit zorgt voor vertrouwde en veilige omstandigheden. In groep 1 ligt het accent op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Het leren gebeurt spelenderwijs. In groep 2 wordt het leren systematisch en wordt er meer van de leerlingen gevraagd.

Ontwikkelingsaspecten waar wij aandacht aan besteden zijn:

- taalontwikkeling
- sociale en emotionele ontwikkeling



- lichamelijke en motorische ontwikkeling
- zintuiglijke ontwikkeling
- ontwikkeling van getalsbegrip
- creatieve ontwikkeling: met o.a. klei, wasco, water, zand, papier, potlood

In de groepen wordt projectmatig gewerkt met het programma van IPC voor de kleuters 'Early years'. Daarnaast is er veel aandacht voor de motorische ontwikkeling en wordt ingezet op voorbereidend schrijven middels de methode Pennenstreken.

15% van de lessen wordt in het Engels aangeboden.

*"Het allerleukst op school vind ik eten en drinken!"*

*Alex Troszczynski van Genderen (groep 1 blue)*

De eerste dag nadat een kind 4 jaar wordt start hij/zij op school. In een kleuterklas is elke leerling een jaar jongste en een jaar oudste kleuter.

De lengte van de kleutertijd is afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling en het moment van starten. Als richtdatum sturen wij aan op 1 november. Leerlingen die voor 1 november jarig zijn gaan het jaar daarna in principe naar de volgende groep.

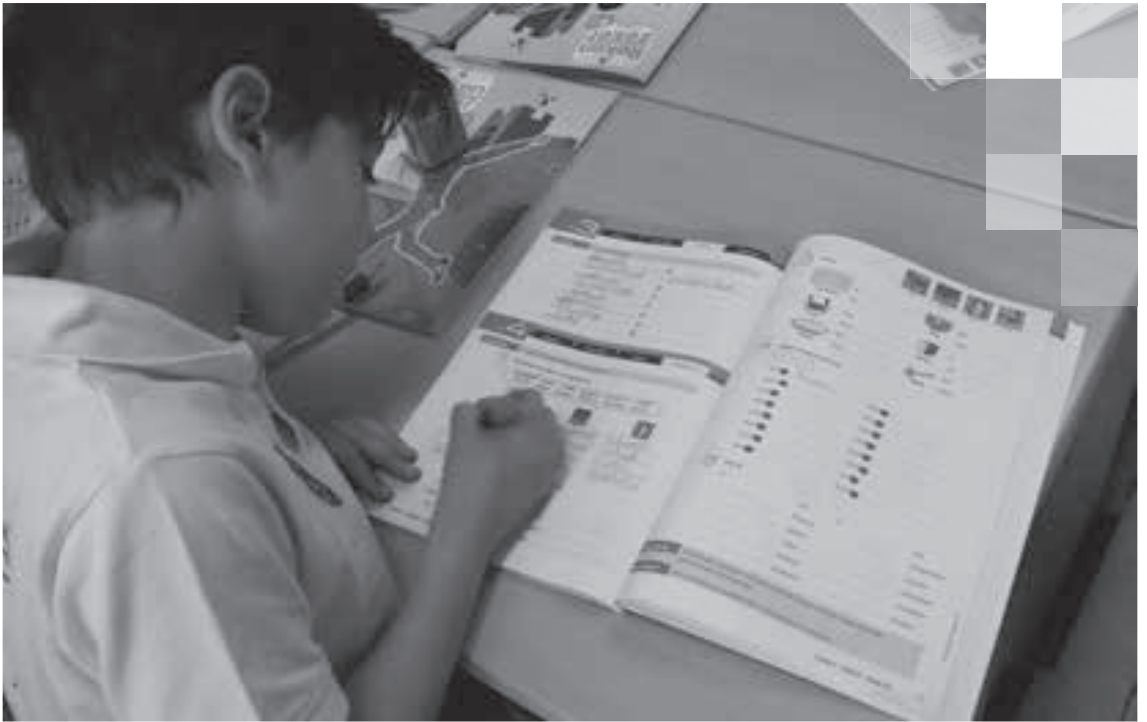
Leerlingen die na 1 november jarig zijn, kleuteren langer. Hierbij wordt altijd gekeken naar zowel de sociaal-emotionele als de cognitieve ontwikkeling van de leerling. In groep ½ sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling en leefwereld van de kinderen.

Dit jaar wordt in het januari van 2019 een vijfde kleutergroep gestart.

Groep 1 orange is een tijdelijke instroomgroep waarin enkel 4-jarigen beginnen. Er is veel aandacht voor de kinderen, het wennen aan het schoolritme en samen spelen en werken. Na de zomervakantie 2019 stromen de leerlingen door naar één van de andere kleutergroepen; ½ red, ½ yellow, ½ green of ½ blue. Door het oprichten van de instroomgroep zijn de klassen kleiner en is er meer aandacht mogelijk voor elk kind.

*"Ik werk graag op de Binckhorst- St. Jan omdat het een fijne plek is om te groeien".*

*Tim van der Voort- Leerkracht groep 6B*



## Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

### Lezen

In groep 3 wordt met de methode Lijn 3 gewerkt. Met behulp van deze methode leren de leerlingen op een gestructureerde manier lezen. Het technisch lezen wordt verder ingeslepen en inge oefend vanaf groep 4 met de methode Estafette. Wij stimuleren vrij lezen (bibliotheekboek lezen), waarbij het plezier in lezen centraal staat. Naast het lezen op school draagt thuis lezen bij aan de vaardigheid van de kinderen.

Als school vertrouwen wij erop dat ouders/verzorgers thuis het lezen stimuleren en hier gelegenheid voor bieden.

Voorlezen is ook een belangrijke activiteit, zowel op school als thuis. Het geeft plezier in lezen waardoor leerlingen gemotiveerd raken voor het lezen. Vanaf groep 4 werken de leerlingen met de methode "Nieuwsbegrip". Dit is een interactieve en aansprekende methode voor begrijpend lezen, die inspeelt op de dagelijkse actualiteit. De wekelijkse teksten, opdrachten en filmpjes sluiten aan bij de actualiteiten in de wereld.

### Nederlandse taal en spelling

We gebruiken de methoden "Taal op Maat" voor taalonderwijs en "Spelling op Maat" voor ons spellingonderwijs. Beide methoden sluiten aan bij de referentiekaders voor het taalonderwijs. Daarnaast lopen de thema's van het taal- en spellingsonderwijs in elkaar over.

### Schrijven

De leerlingen leren schrijven met de methode "Pennenstreken". Er is veel aandacht voor het lopend handschrift en een juiste schrijfhouding. De leerlingen schrijven in eerste instantie met potlood en vanaf groep 4 met vulpen.

### Rekenen en wiskunde

We gebruiken hiervoor de methode "Reken Zeker". Het inslijpen van de basisvaardigheden krijgt veel aandacht. Hierbij moet u denken aan het automatiseren van sommen t/m 20, 100 en 1000, tafels, deeltafels etc. Bij ieder nieuw rekenprobleem wordt één strategie aangeleerd.

### Huiswerk

In de groepen 3 en 4 kan het voorkomen dat in overleg tussen ouders en leerkrachten besloten wordt om leerlingen thuis extra te laten oefenen met o.a. tafels, spelling en/of lezen. Ook worden er thuisopdrachten meegegeven

die passen bij het IPC project. Hierbij kunt u denken aan 'Onderzoek hoe oud het huis is waarin jij woont?'. Voor de groepen 5, 6, 7 en 8 geldt dat zij rekenen en/of taalopdrachten thuis doen, topografie leren en ook opdrachten voor IPC uitvoeren. Het huiswerk is onder andere bedoeld om leerlingen extra oefening te bieden en te leren plannen.

## **Wat verwachten wij van leerkrachten in onze school?**

Een leerkracht op de Binckhorst – St. Jan ...

- Werkt met plezier en is enthousiast;
- Is duidelijk en consequent en werkt met en vanuit structuur;
- Werkt vanuit een positieve benadering en heeft vertrouwen in het kind en straalt dat uit;
- Is oprecht belangstellend;
- Heeft respect voor de eigenheid van een kind (en zijn ouders/verzorgers);
- Helpt waar het nodig is;
- Sluit aan bij de onderwijs- en leerbehoeften van het kind door kennis over te dragen en het leren te begeleiden;
- Biedt een veilige leeromgeving waarin fouten gemaakt mogen worden;
- Communiceert open en duidelijk naar ouders/verzorgers en houdt daarbij korte lijnen;
- Biedt een luisterend oor en heeft empathisch vermogen naar ouders en leerlingen;
- Zorgt voor een prettige (werk)sfeer in de klas en binnen de school.

## **Wat verwachten wij van leerlingen in onze school?**

Een leerling op de Binckhorst – St. Jan ...

- Heeft respect voor de leerkrachten en medewerkers op school. Hij/zij gaat respectvol om met alle anderen binnen de school, zowel verbaal als non-verbaal;
- Houdt zich aan de afspraken en regels van de school en de klas;
- Werkt vanuit zelfstandigheid;
- Is bereid problemen op te lossen;
- Gaat respectvol om met materiaal van zichzelf, de ander en de school;
- Is bereid om zich te ontwikkelen en wil leren;
- Ontwikkelt een kritische houding ten aanzien van de omgeving en zichzelf (zelfreflectie);

- Ontwikkelt zich vanuit 'the personal goals' die centraal staan; samenwerken, doorzettingsvermogen, aanpassingsvermogen, respect, moraliteit, communicatie, zorgzaamheid en onderzoekende houding.

## **Wat verwachten wij van ouders/verzorgers in onze school?**

Een ouder/verzorger op de Binckhorst – St. Jan ...

- Is oprecht belangstellend;
- Heeft respect voor de eigenheid van de leerlingen en leerkrachten op onze school;
- Communiqueert open met de leerkracht en anderen binnen de school;
- Helpt waar het nodig is;
- Houdt zich aan de afspraken en regels van de school;
- Is bereid problemen op te lossen;
- Gaat respectvol om met werk van leerlingen en materiaal van de school;
- Is deskundig op het gebied van opvoeding en erkent dat leerkrachten deskundig zijn op het gebied van het onderwijs;
- Is betrokken bij (activiteiten van) de school en denkt kritisch mee over hun eigen kind;
- Is enthousiast over het onderwijs dat wij geven.



# 3 Leerlingbegeleiding

Door observeren, toetsen en het verzamelen van gegevens uit diverse bronnen wordt door de groepsleerkrachten, samen met de intern begeleider, een overzicht gemaakt van de leerontwikkeling van elk kind. Twee keer per schooljaar nemen we toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO) af op de gebieden begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen (AVI). Indien nodig, met name bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, nemen we extra toetsen af. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd en gebruikt om planmatig met leerlingen verder te kunnen werken aan hun ontwikkeling. De resultaten van de toetsen worden met u gedeeld via de rapporten.

Soms blijkt het nodig te zijn om externe deskundigen mee te laten kijken als we vragen hebben bij de ontwikkeling van kinderen. Binnen de AT Scholen kunnen we gebruik maken van een zorgteam van psychologen, orthopedagogen en maatschappelijk werkers. Zij ondersteunen ons om ons werk zo goed mogelijk te kunnen doen. In geval van extra zorg gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.

## Rapportage

Veel gegevens, observaties en toetsen worden vastgelegd en bewaard in ons digitale administratie/leerlingvolgsysteem Parnassys. Het doel hiervan is de ontwikkeling van de individuele leerling zo goed mogelijk in kaart te brengen en te monitoren. Dit digitale systeem is deels online toegankelijk voor ouders/verzorgers. Zo kunt u de persoonsgegevens van uw kind en de behaalde resultaten van uw kind inzien.

Leerlingen krijgen eind januari en aan het einde van het schooljaar een rapport. Er is bewust gekozen voor deze momenten omdat er dan voldoende cijfers zijn om een gemiddelde per vakgebied vast te stellen.

Het gaat om methode gebonden toetsen die na inoefening van de stof, worden afgesloten met een toetsmoment.

In november en maart worden ontwikkelgesprekken gehouden waarin wordt ingezoomd op zowel de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, de taakgerichtheid en de cognitieve ontwikkeling. We verwachten dat alle ouders/verzorgers gebruik maken van de mogelijkheid een gesprek met de leerkracht te voeren.

## Coördinator Leerlingzaken

Op onze school is Ellen Zemelink werkzaam, zij is onze 'Coördinator Leerlingzaken'. Ellen is medeverantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen die door buitenschoolse en/of persoonlijkheidsproblemen belemmerd worden in hun sociaal- emotionele ontwikkeling. Via de intern begeleider worden leerlingen en/of hun ouders naar Ellen verwezen. Dit gebeurt in overleg met ouders/verzorgers. Daarnaast verzorgt zij eventuele contacten met externe organisaties zoals de GGD, Bureau Jeugdzorg en het Regionaal Bureau Leerlingzaken. De Coördinator Leerlingzaken voert met deze externen regelmatig multidisciplinair leerling-overleg (MDO). Mocht vanuit dit overleg voor leerlingen nader (extern) contact nodig geacht worden, dan worden ouders/verzorgers daarvan uiteraard op de hoogte gebracht.

## Leespaleis

In onze school kunnen kinderen in aanmerking komen voor het "Leespaleis". Hier worden kinderen met specifieke leesproblemen gedurende een periode van 12 weken intensief begeleid. Het doel is dat kinderen met leesproblemen verder en beter ontwikkelen in het technisch lezen. Er is beperkt ruimte in het leespaleis. Voorwaarde voor aanmelding voor het leespaleis is dat de leerlingen een significante achterstand op leesgebied hebben, ook nadat in de klas extra is geoefend met de leerling.

## Topklas

Sommige leerlingen hebben naast extra verdieping in de klas ook andersoortige uitdaging nodig. De Topklas is een interne plusgroep voor cognitief getalenteerde leerlingen. Deze leerlingen komen vanaf groep 4 in aanmerking voor de Topklas. Tweemaal per jaar wordt bekeken door de leerkracht, topklasbegeleider en intern begeleider welke leerlingen wel/niet (meer) in aanmerking komen voor de Topklas. Er wordt bij de screening onder andere gebruik gemaakt van het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid), resultaten van de landelijk genormeerde toetsen en observaties van de leerkracht. Er is één dag per week beschikbaar om met meerdere groepen te werken en de lessen voor te bereiden. In totaal worden er 3 groepen samengesteld bestaande uit leerlingen van groep 4 t/m 8. We hebben een beleidsplan waarin we beschrijven hoe we werken met leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.



## Resultaten en overgang naar het voortgezet onderwijs

Sinds 2015 is het advies van de basisschool leidend voor de plaatsing van leerlingen op een type voortgezet onderwijs. In dit advies worden naast de leerprestaties, (gemeten aan het leerlingvolgsysteem en andere toetsen), ook andere factoren meegewogen zoals werkhouding, doorzettingsvermogen, accuratesse, huiswerkhouding etc. Deze factoren zijn medebepalend voor het slagen in een bepaald schooltype.

### Afgelopen jaar gingen onze leerlingen naar de volgende schooltypen:

VWO	22
HAVO	21
VMBO T (theoretische leerweg) / HAVO	1
VMBO T (theoretische leerweg)	6
VMBO (gemengde leerweg)	1

### Voortgezet onderwijs scholen:

Aloysius College	2
ATC	2
Baarnsch Lyceum	1
Comenius College	12
Gemeentelijk Gymnastium	9
Goois Lyceum	2
Laar & Berg	18
Roland Holst College	2
St. Vitus College	2
Willem de Zwijger	1

## Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

In de eerste weken van het schooljaar van groep 8 worden alle leerlingen met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een kindontwikkelsprek. De leerling bereidt samen met ouders het gesprek thuis voor door gerichte vragen voor zichzelf te beantwoorden, zoals waar wil je jezelf het komend jaar verder in ontwikkelen? In dit gesprek wordt tevens de richting van het voortgezet onderwijs aangegeven en wordt besproken wat de criteria zijn voor het bindende advies dat in januari gegeven wordt. In november/december wordt een voorlichtingsavond georganiseerd voor ouders van leerlingen van groep 7 en 8 waarbij verschillende middelbare scholen zich presenteren. Leerlingen

en hun ouders kunnen zich ook oriënteren op vervolgonderwijs door open dagen of open lessen van de verschillende scholen te bezoeken. We geven aan of de leerling – mede op grond van de informatie van de leerkrachten van voorgaande jaren (groep 6, 7 en 8) – naar een vmbo, havo of vwo kan gaan. Naast het schooladvies maken wij gebruik van een onafhankelijke toetsinstrumenten als Entreetoets (groep 7) en de CITO-toetsen. In principe nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan deze toetsen.



# 4 Praktische zaken

## Aanmelding en toelating leerlingen

Voor kinderen die nog geen vier jaar zijn hanteren we de volgende procedure:

- U heeft een informatief intakegesprek met de directie van de Binckhorst – St. Jan;
- U krijgt een rondleiding door de school tijdens schooltijd, zodat u onze werkwijze kunt zien en beleven;
- U ontvangt de schoolgids en een inschrijfformulier;
- U retourneert het inschrijfformulier en maakt de betaling van het inschrijfgeld in orde;
- U ontvangt na aanmelding middels het retourneren van het inschrijfformulier met het bijbehorende inschrijfgeld een ontvangstbevestiging;

Vanuit de gedachte van vrije schoolkeuze hanteren we het principe dat iedere ouder die zijn 4-jarig kind bij ons wil plaatsen hiertoe door ons in de gelegenheid wordt gesteld, mits de leerling past binnen ons zorgprofiel en uit Laren of de naaste buurgemeenten komen. Broertjes/zusjes van leerlingen hebben na inschrijving recht op plaatsing. Bij aanmelding van zij-instromers wordt gekeken of er plek is in de klas en of de zorg geboden kan worden die de aangemelde leerling nodig heeft.

## Inschrijfgeld

Als Binckhorst- St. Jan vragen wij bij aanmelding van uw eerste kind eenmalig 50 euro inschrijfgeld. Na de betaling van deze bijdrage zal de plaatsing, indien de zorg geboden kan worden, definitief gemaakt worden. U ontvangt een bevestiging van de administratie.

U kunt de bijdrage overmaken naar NL57 RABO 0308 4288 62 t.a.v. De Binckhorst- St. Jan. Onder vermelding van Inschrijfgeld BNK + voor- en achternaam van uw oudste kind.

## Start op de Binckhorst- St. Jan

Een aantal weken voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht contact met u op en worden de wenmomenten ingepland. De eerste schooldag is de dag na de vierde verjaardag. Rondom het moment dat uw kind voor het eerst naar school gaat, vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht. Hierbij is het van belang om alle relevante informatie uit te wisselen zodat wij uw kind de beste begeleiding kunnen geven. Kinderen kunnen alleen naar school als zij zindelijk zijn. Aan het einde van het schooljaar, voorafgaand aan het schoolgaan van het kind, krijgen de ouders van de nieuwe leerlingen per mail een brief waarin staat aangegeven bij welke leerkracht het kind in het nieuwe schooljaar wordt geplaatst.

Kinderen die binnen vier weken na de eerste schooldag vier jaar worden, mogen direct op de eerste schooldag beginnen. Leerlingen die in de zomervakantie jarig zijn, mogen voor de vakantie een vijftal keer wennen.

## Zij-instromers

Voor leerlingen die van een andere basisschool komen ('zij-instromers') hanteren wij de volgende procedure:

U heeft een informatief gesprek met de directie van de school. In dit gesprek bespreken we de reden van de tussentijdse aanmelding.

We bespreken welke zorg en begeleiding het kind nodig heeft. Hierbij is het van groot belang dat alle relevante informatie wordt uitgewisseld. U krijgt een rondleiding door de school en u ontvangt een schoolgids.

Na het gesprek neemt de directie contact op met de leerkracht van de groep waarvoor het kind is aangemeld. De intern begeleider wordt ook betrokken bij de aanmelding en zij neemt contact op met de school van herkomst. Daarna wordt over de plaatsing van het kind beslist, waarbij wordt bekeken of wij de leerling die zorg kunnen bieden die hij of zij nodig heeft. U wordt zo spoedig mogelijk van onze beslissing op de hoogte gesteld.

Vanuit de gedachte dat wij zorg willen bieden aan de leerlingen die al bij ons op school zitten bekijken wij ieder geval afzonderlijk. De vraag die wij ons hierbij stellen is: past dit kind in deze groep met deze leerkracht? We streven ernaar groepen niet groter te laten worden dan 30 leerlingen.

## Schooltijden

	Onderbouw 1-4	Bovenbouw 5-8
Maandag	08.30 – 14.30	08.30 – 14.30
Dinsdag	08.30 – 14.30	08.30 – 14.30
Woensdag	08.30 – 12.30	08.30 – 12.30
Donderdag	08.30 – 14.30	08.30 – 14.30
Vrijdag	08.30 – 12.30	08.30 – 14.30

## Continuurooster

Op de Binckhorst – St. Jan werken wij met een continuurooster. In alle groepen wordt op de lange dagen samen met de leerkrachten gegeten. Daarna gaan de leerlingen een half uur naar buiten. Na de middagpauze gaat de les weer verder. De pleinwacht wordt gedaan door de leerkrachten en het onderwijs-ondersteunend personeel.

## Tienuurtje en drinken

Rond 10.00 uur drinken de leerlingen in de klas en eten zij fruit of een kleine 'gezonde' koek. In het kader van de 'gezonde leefstijl' hanteren wij 'fruitdagen'. Op deze dagen wordt er enkel fruit gegeten door leerlingen en team. We verzoeken u drinken mee te geven in een plastic beker of in een pakje. Voor het fruit geldt hetzelfde en indien nodig klaargemaakt in een bakje.

## Schoolmelk

Uw kind kan elke ochtend melk drinken. De organisatie is in handen van Campina. De eerste twee dagen na elke vakantie is er geen schoolmelk. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Campina. U kunt zich aanmelden via [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl)

## In- en uitgaan van de school hoofdlocatie Eemnesserweg

We vinden het belangrijk dat iedereen veilig oversteekt. Dit betekent dat alleen bij de oversteekplaats overgestoken mag worden. Wij zijn blij dat vele leer-

lingen en ouders per fiets of lopend naar school komen. U kunt uw auto op diverse plaatsen rondom de school kwijt, zoals op het marktplein of aan de achterkant van het gemeentehuis. U kunt dan via de achterkant de school bereiken. Naast de school is een Kiss&Ride strook. U kunt hier uw kind afzetten en het kan dan via een aparte ingang de speelplaats bereiken. Deze strook is geen parkeerplaats, u mag er alleen stoppen om uw kinderen af te zetten. Wij vragen u uw hond thuis/in de auto te laten. Honden mogen niet in de school komen i.v.m. leerlingen met een allergie.

- De leerlingen van groep 1 /2 zijn om 08.20 uur welkom in de groep. De kleuters gaan naar binnen via de kleuteringang (achterzijde school). De ouders brengen de leerlingen tot aan de klassendeur. Daar geeft de leerling de leerkracht een hand om vervolgens naar zijn/haar plaats te gaan. Zo starten wij de dag op een rustige manier. U kunt alleen via de speelplaatsdeuren het gebouw binnenkomen. De les start om 08.30 uur. Er worden regelmatig kijkmomenten ingelast. De leerkrachten geven dit aan.
- De groepen 3 t/m 6 zijn vanaf 08.20 uur welkom op school. Dagelijks als de deur opengaat, kunnen de leerlingen van groep 4 t/m 6 zelfstandig naar binnen gaan. Ouders nemen afscheid op het schoolplein. De leerlingen van groep 3 mogen tot aan de kerstvakantie naar het klaslokaal gebracht worden. Om 08.30 uur beginnen de lessen.
- De leerlingen van groep 7 en 8 zijn vanaf 08.15 uur welkom op de nevenlocatie, zodat ouders de mogelijkheid hebben om hun jongere kinderen ook tijdig op de hoofdlocatie te brengen. Onze oudste leerlingen komen veelal zelfstandig per fiets naar school.
- Tijdens de schooluren zijn de deuren afgesloten. Wanneer nodig kunt u bij de voordeur aanbellen.
- Op het einde van de schooldag kunt u de leerlingen opwachten op het schoolplein. De leerlingen van de groepen 1/ 2 kunnen bij de klassendeur opgehaald worden, ouders mogen 5 minuten voordat de school eindigt naar binnen, zodat de lestijd maximaal benut kan worden.

## Schoolverzuim

Bij ziekte van uw kind vragen we u tussen 8.00 en 8.20 uur telefonisch contact op te nemen met school of dit door te geven via de Parro app. Beide locaties zijn bereikbaar via 035-5382501.

Als bij de verzuimregistratie blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, dan nemen wij voor 09.00 uur contact met u op. Ook als uw kind onder schooltijd ziek wordt of er iets met uw kind gebeurt bellen wij u op, met het verzoek uw kind op te komen halen. We willen benadrukken dat een noodnummer niet alleen voor ons, maar zeker ook voor uw kind prettig is. Mocht uw telefoonnummer en/of mailadres veranderen geeft u dat dan door middels het ouderportaal van Parnassys of aan de administratie ([info@debinckhorst.nl](mailto:info@debinckhorst.nl))

We vragen u een eventueel bezoek aan bv. huisarts, tandarts zoveel mogelijk buiten school te plannen. Mocht dit onverhoopt niet kunnen, neemt u dan contact hierover op met de leerkracht van uw kind. Als school vinden wij het van belang dat leerlingen deelnemen aan alle lessen zodat er een doorgang plaatsvindt in de ontwikkeling. Het volgen van bijles is dan ook alleen toegestaan buiten de reguliere schooltijden.

## **Vakanties en vrije dagen in het schooljaar 2018 - 2019**

Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 - 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 22 februari 2019
Pasen	Vrijdag 19 april (Goede Vrijdag)
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	Donderdag 30 en vrijdag 31 mei 2019
Pinksteren	Zondag 9 en maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019

### **Studiedagen team (alle leerlingen vrij)**

29 oktober 2018  
23 januari 2019  
15 februari 2019  
11 juni 2019

### **Studiemiddagen team (alle leerlingen om 12.30 uur vrij)**

28 september 2018  
23 november 2018  
18 januari 2019  
22 maart 2019  
28 juni 2019

**Vrije middagen (alle leerlingen om 12.30 uur vrij)**

21 december 2018 (vrijdag)	Start kerstvakantie
1 maart 2019 (vrijdag)	Carnaval
12 juli 2019 (vrijdag)	Start zomervakantie

**Andere schoolbrede activiteiten voor kinderen**

Door het jaar heen zijn er veel activiteiten die we met kinderen doen en waar we aan mee doen:

- Excursies in het kader van IPC
- Schoolreis groep 1/ 2
- Schoolreis groep 3-8
- Verjaardag van de leerkracht
- Slotavond/slotmiddag
- Schoolkamp groep 8
- Koningsspelen
- Schoolvoetbaltoernooi regio Gooi (onder verantwoordelijkheid van de ouders)
- Avondvierdaagse Laren (onder verantwoordelijkheid van de ouders)

*“Het leukst op de Binckhorst- St. Jan vind ik het voetbalveld omdat ik voetballen heel leuk vind en wij daar bijna altijd voetballen. Rekenen vind ik het leukste vak want daar leer je het meeste van!”*

*Gijs Lammersen (6A)*

**Kijkochtenden en vieringen**

Als Binckhorst- St. Jan vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen vaardigheden ontwikkelen om hetgeen zij geleerd hebben aan anderen te kunnen vertellen of over te dragen.

Als IPC- school focussen wij ons naast kennis en inzicht ook op persoonlijke doelen en vaardigheden. Regelmatig vinden er vieringen plaats waarbij meerdere groepen aan elkaar en hun ouders/verzorgers laten zien wat zij geleerd hebben. De vieringen vinden plaats in de l'arena (gymzaal kleuters), lokalen of de Sint Jans basiliek.



## Slotavonden en Slotmiddag

Elk jaar sluiten onze leerlingen het jaar spetterend af met een themafeest of optreden in het Singer theater in Laren.

Kinderen van groep 3 t/m 8 treden op voor ouders en genodigden tijdens de slotavonden. Leerlingen leren zo spelenderwijs te wennen aan het optreden voor een groot publiek. Groep 8 doet dat middels een musical. Om het geheel kostendekkend te maken, wordt een bedrag als entree geheven. De kleuters treden op tijdens het kleutermatinee of organiseren dit jaar een themafeest zoals een indianenfeest op de hei of een 'high tea' met ouders.

## Jarige kinderen

Natuurlijk worden ook op de Binckhorst- St. Jan verjaardagsfeestjes gevierd. Bij jarig zijn hoort trakteren. Wij omarmen dan ook gezonde traktaties die beperkt zijn van formaat.

Het gaat immers om het feest dat gevierd wordt samen met de groep van uw kind. Wij raden aan om vooraf navraag te doen bij de groepsleerkracht betreft klasgenoten met een eventuele allergie. De leerlingen uit de kleuter- of onderbouw mogen de leerkrachten trakteren op de benedenverdieping. Voor een jarige uit de midden- en bovenbouw geldt dat zij de leerkrachten van de bovenverdieping mogen trakteren. De leerlingen van de groepen 7 en 8 trakteren op de Binckhorst 2.0.

## Tijdschriften

Via school kunt u zich abonneren op de tijdschriften Bobo, Okki, Taptoe en National Geographic Junior. Aan het begin van het nieuwe schooljaar tijdens de informatieavonden liggen de inschrijfformulieren op school. Wij bevelen niets aan, wij geven alleen door.

## Hoofdluis

Op school vinden regelmatig controles plaats door ouders/verzorgers in alle groepen. Als er bij de leerlingen hoofdluis wordt geconstateerd volgen we het volgende protocol:

- De controleouders geven bij de leerkracht aan bij welke leerling luis is geconstateerd
- De ouder van het desbetreffende kind wordt direct gebeld door de leerkracht met het verzoek het kind op te halen en te behandelen zodat verdere verspreiding wordt beperkt.
- De leerling is na behandeling direct weer welkom op school
- Naast de klassendeur wordt de 'luizenposter' opgehangen.
- Ouders/verzorgers controleren hun kind dagelijks.
- De ouders/verzorgers wordt nadrukkelijk verzocht om de haren van het kind gedurende 7 dagen dagelijks te kammen en indien van toepassing 'vast' te dragen.
- De klas wordt na constatering van luis minimaal 1 keer per week gecontroleerd op hoofdluis..

\* Als u tussentijds luizen bij uw zoon/dochter constateert verzoeken wij u, ten alle tijden, de leerkracht hierover te informeren.

## **Gezondheidszorg (GGD)**

In groep 2 worden de leerlingen uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Er wordt gekeken naar de groei, ontwikkeling en gezondheid. In groep 7 wordt uw kind onderzocht op lichamelijke groei, houding en gezichtsvermogen.

Verder staat de gezonde leefstijl centraal. Buiten de school om wordt uw kind uitgenodigd als hij/zij negen jaar is voor vaccinaties. Bij vragen en/of problemen kunt u ook contact opnemen met de GGD 035 - 692 63 50 of [jgz@gdgooi.nl](mailto:jgz@gdgooi.nl) of [logopedie@gdgooi.nl](mailto:logopedie@gdgooi.nl).

## **Buitenschoolse opvang**

Leerlingen van onze school maken gebruik van verschillende buitenschoolse opvang organisaties. Per januari 2019 starten wij onze eigen BSO op de bovenverdieping van onze nevenlocatie Binckhorst 2.0. Bij de directie is informatie verkrijgbaar over ons aanbod. Daarnaast gaan onze leerlingen naar de buitenschoolse opvang van Humanitas of Koningskinderen. Met beide opvangorganisaties hebben wij goede afspraken.

## Verkeersbrigade

Voor het veilig oversteken van de leerlingen heeft de school een eigen verkeersbrigade: een groep ouders die afwisselend dagelijks helpt met oversteken van de Eemnesserweg.

Per oversteekbeurt zijn er twee brigadiers nodig die de draai-armsystemen bedienen: een kwartier voor de aanvang van de school en een kwartier na het einde van de school. Het rooster voor de verkeersbrigadiers wordt steeds opgesteld voor de periode tussen twee vakanties. Vooraf dienen de ouders/verzorgers een cursusavond te volgen. Wilt u ook bijdragen aan een veilige oversteek voor onze leerlingen?

Meld u dan nu aan via [oversteek@debinckhorst.nl](mailto:oversteek@debinckhorst.nl).

## Praktische afspraken

Verder hebben we binnen school nog wat praktische afspraken

- We beginnen en eindigen op tijd.
- De kleuters gaan naar binnen via de kleuteringang (achterzijde school).
- De leerlingen uit groep 3 t/m 6 gaan naar binnen via de zijdeur.
- De leerlingen uit groep 7 en 8 gaan naar binnen via de deur aan het schoolplein van de nevenlocatie.
- We lopen op het plein, eventueel met de fiets aan de hand
- We laten honden buiten het hek.
- We laten petjes, mobiele telefoons, skateboards of tassen buiten de klas in de kluisjes op eigen risico.
- We laten speelgoed en geld thuis, alleen op afgesproken momenten behorend bij de thema's in de klas nemen de leerlingen dit mee.
- We nemen gezond eten en drinken mee naar school.
- We eten op woensdag, donderdag en vrijdag fruit tijdens het pauzemoment.



# 5 De rol van ouders

## De Medezeggenschapsraad (MR)

Op onze school is een MR actief: een wettelijk verplicht orgaan. Op basis van wettelijke bevoegdheden heeft de MR overleg met de directie over het reeds gevoerde en nog te voeren beleid. Zij heeft instemmings- en/of adviesrecht op zaken als formatieplan, huisvesting, vakantierooster, begroting en vele andere zaken die de school aangaan. De MR vergadert een zestal keer per jaar met de directie en behartigt de belangen van ouders en personeelsleden. De raad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school en zal actief deelnemen aan het denk- en besluitvormingsproces, inzake onderwerpen die met name door de directie en het bestuur worden aangevoerd. E-mailadres: [mr@debinckhorst.nl](mailto:mr@debinckhorst.nl). De notulen van de MR vergaderingen zijn openbaar.

<b>Shita Bijlsma</b>	moeder van Anne-Fleur Bijlsma 7A en Kilan Bijlsma 7A 4B (voorzitter)
Oudervertegenwoordiging	<a href="mailto:mr@debinckhorst.nl">mr@debinckhorst.nl</a>
<b>Harmke Willemsen</b>	moeder van Vere Kempen 6B en Lieve Kempen (oudleerling)
Oudervertegenwoordiging	<a href="mailto:mr@debinckhorst.nl">mr@debinckhorst.nl</a>
<b>Arthur Hol</b>	vader van Olivia Hol 3A en Victoria Hol (toekomstige leerling)
Oudervertegenwoordiging	<a href="mailto:mr@debinckhorst.nl">mr@debinckhorst.nl</a>
<b>Tim van der Voort</b>	
Teamlid	<a href="mailto:t.vandervoort@debinckhorst.nl">t.vandervoort@debinckhorst.nl</a>
<b>Jacqueline Koppel</b>	
Teamlid	<a href="mailto:j.koppel@debinckhorst.nl">j.koppel@debinckhorst.nl</a>
<b>Monique Smeur</b>	Groep 1/2 yellow
Teamlid	<a href="mailto:m.smeur@debinckhorst.nl">m.smeur@debinckhorst.nl</a>

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school valt onder het bestuur van Alberdingk Thijm scholen. Dit bestuur, vertegenwoordigd door een bovenschoolse directie, overlegt geregeld met de GMR. De GMR bestaat uit ouders en teamleden die worden gekozen uit de scholen die deel uitmaken van de stichting. Iedere school vaardigt een ouder

en een teamlid af. Op basis van wettelijke bevoegdheden heeft de GMR gemiddeld eens in de zes tot acht weken overleg met het bestuur over het reeds gevoerde en nog te voeren beleid. Vaste overlegpunten zijn onder andere het plan van aanpak voor het komende jaar en de begroting. Door het hebben van instemmingsrecht en adviesrecht kan de GMR invloed uitoefenen op te nemen besluiten door het bestuur van de ATscholen. Instemmingsrecht houdt in dat het bestuur van Alberdingk Thijm scholen een besluit niet kan uitvoeren zolang de GMR niet akkoord is. Adviesbevoegdheid houdt in dat de GMR zowel gevraagd als ongevraagd advies kan geven aan het bestuur van de ATscholen over zaken die geregeld moeten worden. Monique Smeur neemt zitting in de GMR namens onze school samen met Arthur Hol.

## **De Ouderraad (OR)**

De ouders/verzorgers van de kinderen van onze school worden bij het inschrijven van hun kind (via het inschrijfformulier) automatisch lid van de oudervereniging. Deze oudervereniging heeft een bestuur dat bestaat uit ouders: de ouderraad. Deze zorgt voor vele activiteiten op en rondom school.

Een aantal keer per jaar vergadert de ouderraad met de directie. Jaarlijks wordt in oktober het financieel jaarverslag over het afgelopen schooljaar vastgesteld. Daarnaast wordt de begroting voor het lopende schooljaar gepresenteerd en wordt de hoogte van de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Voor het afgelopen schooljaar was dit een bedrag van € 55 per kind. Van dit bedrag worden festiviteiten als Sinterklaas, Kerst, Pasen, Carnaval, schoolschaatsen etc., maar ook excursies en culturele activiteiten bekostigd. Verder wordt ook het schoolreisje vanuit de contributie betaald. Indien u geen contributie betaald sturen wij een rekening met betrekking tot het schoolreisje en andere activiteiten waaraan uw kind heeft deelgenomen.

U kunt de OR bereiken via [or@debinckhorst.nl](mailto:or@debinckhorst.nl)

## **Klassenouders**

Per groep worden doorgaans twee klassenouders aangesteld. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkracht en coördineren de activiteiten van de ouders binnen de groep. Zij regelen in samenwerking met de leerkracht allerlei praktische zaken voor onze leerlingen. We denken hierbij aan bijzondere klassenactiviteiten zoals de verjaardag van de leerkracht, het orga-

niseren van vervoer bij excursies, het opvangen van nieuwe ouders, helpen bij vieringen e.d.

## Verkeersouder

De verkeersouder betreft ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van de leerlingen. Hij/zij denkt mee over veilige schoolroutes en maakt afspraken met de verschillende betrokkenen. De verkeersouder heeft overleg met de directie van de school, de gemeente en het landelijk steunpunt verkeersouders.

Voor informatie of aanmelding rondom de verkeersbrigade kunt u contact opnemen via [oversteek@debinckhorst.nl](mailto:oversteek@debinckhorst.nl),

## Geldelijke bijdragen van ouders

- **Inschrijfgeld**  
Als Binckhorst- St. Jan vragen wij bij aanmelding van uw eerste kind eenmalig 50 euro inschrijfgeld. Na de betaling van deze bijdrage zal de plaatsing, indien de zorg geboden kan worden, definitief gemaakt worden. U ontvangt een bevestiging van de administratie.
- **Schoolfonds: Vrijwillige bijdrage van ouders**  
Onderwijs is in principe gratis. De bekostiging van het rijk is gebaseerd op het aantal leerlingen. Het geld van de overheid wordt gebruikt voor personeel, huisvesting en onderwijsmaterialen. Dit budget is niet ruim en in onze ogen onvoldoende om te komen tot kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Wij vragen daarom aan de ouders een bijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig en komt ten goede aan het schoolfonds. Door het overmaken van de bijdrage op Raborekening NL75 RABO 0308428862 t.n.v. ATscholen inzake de Binckhorst – St. Jan gaat u akkoord met de overeenkomst met betrekking tot het schoolfonds. Dit jaar bedraagt de bijdrage € 60 per kind. Ieder is vrij om dit bedrag te verhogen. U krijgt het betalingsverzoek eind oktober. De bijdrage wordt ingezet voor het vernieuwen van ICT middelen, ontwikkelingsmateriaal en buitenspeelmateriaal voor de jongste leerlingen.
- **Vrijwillige ouderbijdrage van de ouderraad**  
Ouders zijn via de inschrijving van hun kind op school automatisch lid van de ouderraad. De ouderraad verzorgt vele activiteiten rondom sfeervolle momenten zoals sinterklaas, Kerstmis, Pasen, carnaval etc. onmisbaar voor

een goede sfeer in de school. De ouderraad int ook een contributie om al die feestelijkheden mogelijk te maken. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld in het najaar. Afgelopen jaar bedroeg deze € 55,- per kind. Het betalingsverzoek ontvangt u in oktober/november en u kunt dit bedrag overmaken op NL18 RABO 0334 9358 81.

- Incidentele bijdragen voor kamp e.d.

In de loop van het schooljaar worden ouders van groep 8 benaderd voor geldelijke bijdragen. Dit zal betrekking hebben op de kosten voor

- Het schoolkamp van groep 8
- De afscheidsdag van groep 8
- Het afscheidsfeest van groep 8

U kunt het bedrag, nadat u een verzoek tot betaling heeft gekregen overmaken op Raborekening NL51RABO0117672068 t.n.v. AT-scholen, Binckhorst- St. Jan. Mocht u door omstandigheden niet in staat zijn om deze bijdragen te betalen dan kunt u altijd contact opnemen met de directie.

- Humanitaire acties

De leerlingen zullen benaderd worden om zelf actief mee te werken aan acties voor o.a. kinderpostzegels, de veertigdagenactie en andere acties die wij gedurende het schooljaar belangrijk vinden.

- Sponsoring

Onze school mag gesponsord worden. Wellicht een unieke kans voor uw bedrijf om ons onderwijs een extra boost te geven. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag op geen enkele wijze schade worden berokkend aan het geestelijk en/of lichamenlijk welzijn van leerlingen. Mocht uw bedrijf interesse hebben in het sponsoren van de school, neemt u dan contact op met de directie. Mogelijk gaat het sponsoren u net iets te ver en wilt u zich beperken tot een schenking. Deze mogelijkheid is er ook. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur.

## Communicatie met ouders

We hechten op onze school aan goede communicatie met de ouders/ verzorgers en we trachten de ouders zo volledig mogelijk te informeren. Dit houdt in dat we laagdrempelig zijn. Om te komen tot een goede afstemming tussen de activiteiten op school en thuis is het essentieel om een goede communicatie tussen ouders en school te bewerkstelligen. Dit doen we door:



- Informatieavonden voor ouders. Bij aanvang van het schooljaar heeft elke groep een informatieavond, waarop ouders over allerlei zaken, die de groep betreffen geïnformeerd worden. Ook blikken wij aan het einde van het schooljaar terug en vooruit.
- Kindontwikkelgesprekken waarop de leerkracht samen met uw kind en u als ouders/verzorgers een gesprek voert over de ontwikkeling van uw zoon/dochter. Het doel is om de leerling eigenaar te laten zijn van zijn/haar eigen proces waarbij de leerkracht en ouders/verzorgers de leerling ondersteunen om tot ontwikkeling te komen.
- Ontwikkelgesprekken waarop de ouders/verzorgers geïnformeerd worden over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind op sociaal-emotioneel en cognitief gebied.
- De informatiebrief BinckNews4U, een informatiebrief met alle activiteiten en relevante informatie verschijnt eens per 14 dagen. Deze brief wordt per mail verstuurd.
- Een aantal keer per jaar ontvangt u onze inhoudelijke nieuwsbrief Binck Binnenste Buiten. Hierin schrijven wij over de ontwikkelingen en achtergrond rondom beleid op onze school.
- Parro app; middels deze app communiceren leerkrachten en directie met ouders. De app heeft een bulletin functie. School communiceert korte berichten die van belang zijn voor een klas via de app. Ook wordt in de onlineagenda bijgehouden welke zaken er spelen op school, wordt de ouderhulp georganiseerd per activiteit en kunt u zelf een één-op-één gesprek beginnen met de leerkracht.
- De website waarop de actuele informatie vermeld staat met allerlei foto's van activiteiten: [www.debinckhorst.nl](http://www.debinckhorst.nl).
- De schoolgids die jaarlijks verschijnt en waarin naast de informatie over de school ook de jaarplanning is opgenomen.
- De incidentele contacten, waarbij of de ouder of de leerkracht het initiatief neemt.
- Het bijwonen door de directie van een aantal ouderraadsvergaderingen.
- Het bijwonen van de MR-vergaderingen door teamleden en directie.

In het geval dat u als ouders gescheiden bent, hebben beide ouders recht op informatie van de school.

We verwachten van u dat u contact met ons opneemt als er zaken spelen rondom uw kind. In een open communicatie kunnen we goed in gesprek gaan over uw kind. We gaan er vanuit dat u onze professionaliteit als leerkrachten hierin respecteert.

## Overige ouderhulp

Bij onze gemeenschap horen ook de ouders/verzorgers. Wij doen dan ook een dringend beroep om bij te dragen aan de verschillende activiteiten die op school plaatsvinden. Wij hebben in de loop van de jaren ervaren dat wij door de hulp van ouders meer voor- en met de leerlingen kunnen doen. U bewijst de school en de leerlingen een enorme dienst. Door deze werkzaamheden krijgt u ook een beter inzicht in het reilen en zeilen van de school waar uw kind(eren) een groot gedeelte van de dag doorbrengen. De ouders van de kleuters kunnen ook in de hogere groepen hulp verlenen en de ouders van de leerlingen uit de hogere groepen zijn ook welkom in de kleutergroepen. De klassenouders hebben m.b.t. de activiteiten ook een spilfunctie.

Jaarlijks wordt op vele terreinen hulp van ouders gevraagd onder meer:

- als lid van medezeggenschapsraad, ouderraad, werkgroepen
- bij sportdagen, feesten, catechese activiteiten, vervoer
- computerbegeleiding
- bibliotheek
- als oversteekbrigadier
- voorlezen in het Engels tijdens de English wednesday
- klussenouders
- bij IPC
- Om een les te geven in een groep over uw hobby of beroep
- Bij de voorbereidingen van de slotavonden en musical van groep 8

We vertrouwen erop dat wij ook het komend jaar weer vele ouders/verzorgers/ opa's en oma's in de school mogen verwelkomen ter ondersteuning en verrijking van ons onderwijs. In een aantal situaties is het niet mogelijk om kleinere kinderen mee te nemen. Leerkrachten zullen dit bijtijds aangeven.

# 6 Afspraken

## Beleid van aanmelding

Alberdingk Thijm Scholen hanteert een breed toelatingsbeleid. Er zijn geen wachtlijsten. In het basisonderwijs wordt in principe elke leerling geplaatst. Ook als een leerling – om welke reden dan ook – extra begeleiding/ondersteuning nodig heeft, zal worden onderzocht of de leerling toch op de betreffende school terecht kan.

## Als het niet past

Het kan echter voorkomen dat de school die benodigde ondersteuning niet kan bieden. Verder onderzoek moet dan uitwijzen op welke school de leerling het best op zijn/haar plek is. Een multidisciplinair team van deskundigen verbonden aan het W.J.F. Nuyens Instituut voert dit onderzoek uit en komt op basis van de resultaten van het onderzoek met een advies. Alberdingk Thijm Scholen heeft 18 basisscholen, waarvan een school voor speciaal basisonderwijs (C. Hummelingschool) en 6 middelbare scholen in het Gooi. Alle scholen hebben een eigen profiel waarmee een breed netwerk van ondersteuning en begeleiding wordt aangeboden. Kijk voor informatie over alle schoolprofielen op: [www.atscholen.nl](http://www.atscholen.nl) > scholen > Beleid van Aanmelding.

## Samenwerkend netwerk basisonderwijs in het Gooi

Afhankelijk van het advies kan een leerling geplaatst worden op een school binnen dit netwerk of daarbuiten. Een leerling kan altijd geplaatst worden op een school ergens in de regio. Alle basisscholen van Alberdingk Thijm Scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband UNITA. Meer informatie hierover en de contactgegevens staan op de website van Samenwerkingsverband Unita: <http://www.swwvunita.nl>

## Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Wij proberen dat vanzelfsprekend tot een minimum te beperken, maar het is toch mogelijk dat ouders/verzorgers

als gevolg van een fout, een handelwijze of een reactie van onze kant een klacht hebben. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend, agressief of gewelddadig gedrag.

Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waarop de klacht ontstaat. In de meeste gevallen zal dit de groepsleerkracht zijn. Als dit overleg niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht besproken worden met de coördinator leerlingzaken of de directie.

Als er op schoolniveau geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, dan kan de klager worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de stichting, de heer J.B. van Luit. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via de directie van de school of via: Vertrouwenspersoon Alberdingk Thijm Scholen, Postbus 700, 1200 AS Hilversum. E-mail: [vertrouwenspersoon@atscholen.nl](mailto:vertrouwenspersoon@atscholen.nl). De klager kan ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als de aard van de klacht hiertoe aanleiding geeft. De vertrouwenspersoon heeft als taak zorg te dragen dat klachten van ouders/verzorgers op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een (schriftelijke) klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. Hij kan proberen te bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

De officiële klachtenregeling ('Klachtenregeling Alberdingk Thijm Scholen PO') ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen.

Onderstaand stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost.

### **Stap 1**

De ouder/verzorger, hierna 'klager', bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is, hierna 'aangeklaagde'. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

### **Stap 2**

De klager bespreekt zijn klacht met de directeur. De klacht is afgehandeld

indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3. Indien de klacht betrekking heeft op de directeur, volg na stap 1 direct stap 3.

### **Stap 3**

De klager wendt zich, via de directeur, tot de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur (stap 4) of bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs (stap 5).

### **Stap 4**

De klager dient, al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon, een klacht in bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.

### **Stap 5**

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. (Adresgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).) Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs brengt advies uit aan het bevoegd gezag, inhoudende:

- het oordeel met betrekking tot de (niet-)ontvankelijkheid van klager;
- het oordeel met betrekking tot de (on)gegrondheid van de klacht;
- een eventuele aanbeveling ten aanzien van door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

### **Stap 6**

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur wat te doen met het advies en deelt dit schriftelijk mede aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.

## **Schorsing, time-out en verwijdering**

In geval van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, is het mogelijk de leerling een time-out te geven of te schorsen. Een time-out kan daarnaast worden opgelegd als een leerling voor onderzoek naar leer- of gedragsproblemen tijdelijk naar een andere school wordt verwezen. De ouders worden, soms samen met de leerling, na schooltijd uitgenodigd voor een gesprek. De

directeur overlegt met het schoolbestuur, alvorens een besluit tot schorsing te nemen. Indien er wordt overgegaan tot een schorsing, dan wordt dit de ouders door de directeur schriftelijk kenbaar gemaakt. Het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar krijgen een afschrift van dit besluit tot schorsing.

Een besluit tot verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat hiertoe wordt besloten, vindt er een gesprek plaats tussen het schoolbestuur, de schoolleiding en de betrokken groepsleerkracht. Daarnaast worden de ouders van de leerling, eventueel samen met de leerling, door het schoolbestuur uitgenodigd voor een gesprek. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Ook het besluit tot verwijdering wordt de ouders schriftelijk medegedeeld. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar krijgen een afschrift van het besluit tot verwijdering. Tegen het besluit tot verwijdering kunnen de ouders binnen zes weken bezwaar aantekenen.

## Verlofregelingen

Alle kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig en kunnen niet zomaar de lessen verzuimen. Er is een leerplichtwet die verlof e.d. regelt:

- **Extra verlof bij religieuze feesten.** Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof.
- **Op vakantie onder schooltijd.** Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie gedurende dat jaar. Naast uw aanvraag via een verlofformulier – dat u op school kunt verkrijgen of kunt downloaden van onze website – dient u een werkgeversverklaring te kunnen overleggen, waaruit naast de specifieke aard van uw beroep ook de reden aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof op kunt nemen. U moet met de volgende voorwaarden rekening houden:
  - u kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen
  - verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan

- het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd (dit i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure).
- **Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden.** Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. U kunt hierbij denken aan:
  - verhuizing van het gezin;
  - bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant;
  - ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant;
  - overlijden van een bloed- of aanverwant;
  - viering van een (25-, 40- of 50-jarig) huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.

## Aanvragen van verlof

U dient uw verzoek voor verlof (te downloaden via de website) altijd schriftelijk in te dienen bij de directeur van de school. Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op uw aanvraag. Alleen bij verlof voor "andere gewichtige omstandigheden" kan het voorkomen dat een verlofperiode noodzakelijk is die langer dan 10 schooldagen duurt. In dat geval stuurt de directeur van de school uw aanvraag door aan de leerplicht-ambtenaar van het regionaal bureau leerlingzaken te Bussum. Deze neemt, na overleg met de directeur van de school, een beslissing op uw verzoek.

## Veiligheidsbeleid

Op onze school is een veiligheidsplan aanwezig. In dit veiligheidsplan staan de volgende zaken:

- Arbeidsomstandighedenbeleid
- Bedrijfshulpverlening en brandpreventie
- Klachtenregeling
- Gedragscode (over seksuele intimidatie, pesten, racisme/discriminatie, agressie/lichamelijk geweld en privacy)
- Veilig internetgebruik en gebruik van andere moderne communicatiemiddelen
- Ontruimingsplan

## Medisch handelen

Onderwijzend personeel heeft in principe niet de bevoegd- en bekwaamheid medisch te handelen. Onder medisch handelen valt ook het toedienen van medicijnen. Het schoolbestuur maakt een onderscheid tussen de verantwoordelijkheid voor onderwijs en zorg. Medisch handelen is geen onderwijsverantwoordelijkheid, maar de school beschikt wel over een protocol dat als leidraad dient in geval van calamiteiten en situaties waar acuut (medisch) handelen noodzakelijk is. Dit ligt ter inzage op de school.

## Verzekering

De school is verzekerd via een collectieve verzekering tegen ongevallen en is WA verzekerd voor alle activiteiten in schoolverband; dus ook tijdens excursies, sportdagen, etc. De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, vernieling, vermissing, verduistering of verwisseling van goederen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die kinderen elkaar of elkaars eigendommen toebrengen. Dit is vaak een kwestie van de persoonlijke WA-verzekering van de ouders. Voor schade die kinderen, al dan niet opzettelijk, aan schooleigendommen toebrengen worden de ouders aansprakelijk gesteld.

## Privacybeleid

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het goed regelen van informatiebeveiliging en privacy (afgekort tot IBP) in een IBP-beleid is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen. Het IBP-beleid van Alberdingk Thijm Scholen geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders en is terug te vinden op [www.atscholen.nl](http://www.atscholen.nl) onder: disclaimer en privacy.



## Toestemming Beeldmateriaal (foto's en video's)

Gedurende het schooljaar komt het voor dat in opdracht van school voorbeelden van projecten en foto's en video's van leerlingen worden gepubliceerd. Ook zal foto- en/of videomateriaal worden gebruikt voor publicaties als schoolwebsite, brochures, promotiematerialen voor open dagen, social media kanalen en de nieuwsbrief. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met beeldmateriaal waarop leerlingen worden afgebeeld. Met dat formulier zal u schriftelijk om toestemming worden gevraagd om foto's en/of filmpjes waarin uw zoon of dochter is afgebeeld te kunnen gebruiken voor onze online en offline publicaties. Indien u toestemming geeft voor publicatie en wilt achteraf toch dat een foto wordt verwijderd dan kunt u dat aangeven bij de schooldirectie. Indien u geen toestemming geeft dan zullen we geen beeldmateriaal publiceren van uw zoon/dochter.

Het kan voorkomen dat wij op school ten behoeve van individuele begeleiding van kinderen of opleiding/coaching van leerkrachten video-opnames maken. Deze opnames zijn voor intern gebruik en worden na bestudering/gebruik gewist. Ook van uw kind kunnen dan tijdelijk beelden worden vastgelegd. Deze opnames zijn voor onderwijskundige doeleinden en vallen dan ook niet onder de privacy wet. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacy regels: er zal terughoudend worden omgegaan met foto's en video's van leerlingen. Van ouders en leerlingen die beeldmateriaal maken tijdens school activiteiten verwachten we dat zij terughoudend om gaan met het maken en publiceren van foto's.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethoden die op de scholen van Alberdingk Thijm Scholen wordt gebruikt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methode wordt met name ingezet om docenten en leerkrachten (in opleiding) te ondersteunen. Aan Alberdingk Thijm Scholen zijn gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders (SVIB 'er) verbonden die video-opnames maken in de klas om deze vervolgens met de docenten of leerkrachten (in opleiding) na te bespreken. De SVIB 'er hanteert, net als andere begeleidingsfunctionarissen, een beroepscode waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden mogen worden gebruikt. Zo blijven de videobeelden, die in de klas worden gemaakt, onder beheer van de SVIB 'er en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen vertoond.

Het videomateriaal zal na een periode van een jaar worden vernietigd. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Voor verdere uitwerking van ons privacy beleid verwijzen we naar onze website [www.atscholen.nl](http://www.atscholen.nl). Onder 'Disclaimer en Privacy' vindt u het IBP-beleid van Alberdingk Thijm Scholen.



# 7 An Insight Into

## **De Binckhorst – St. Jan**

Choosing the right elementary/junior school for your child can be difficult and is an important decision for parents. This period of education between the age of four and twelve years is most important as it forms the basis for all future learning. Choosing the right school can be challenging as parents may not be fully aware of the different school types and possibilities each school offers.

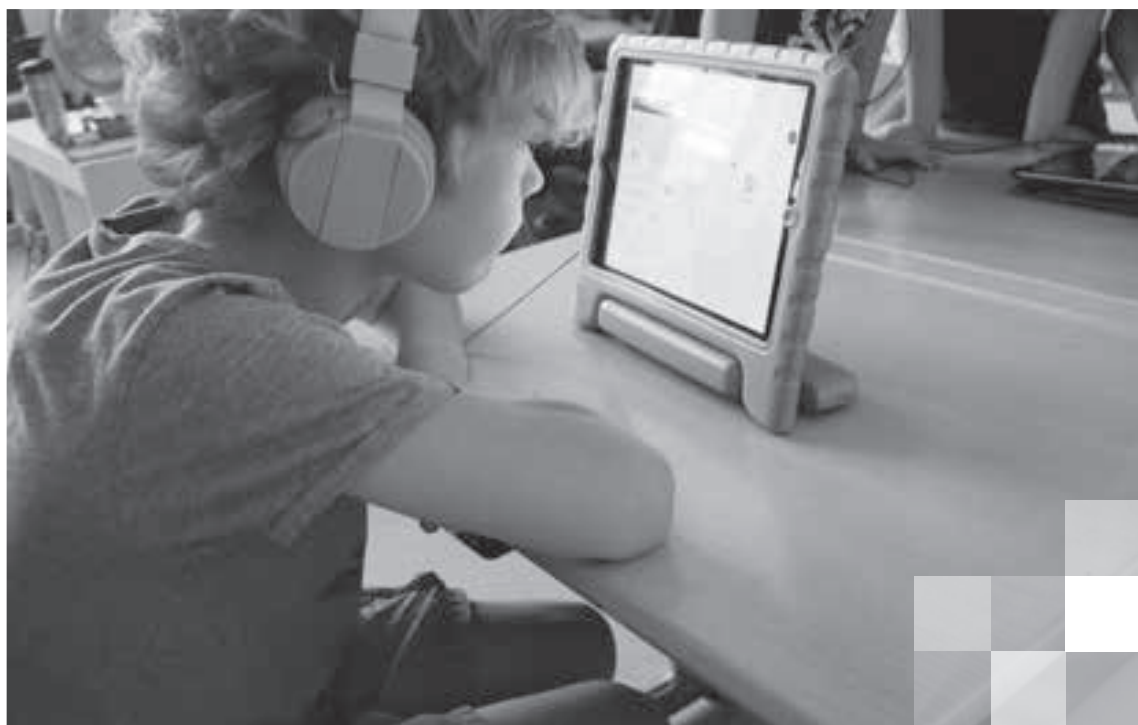
The Binckhorst – St. Jan is a Roman Catholic elementary school based in the center of Laren. The school combines tradition (established 100 years ago) with modern equipment housed in a renovated building. The school is well equipped with modern devices (computers, laptops and iPads) and boasts an extensive library with a large selection of both Dutch and English books.

The Binckhorst – St. Jan works with a traditional teaching system. There is an individual teaching programme for each group. The lessons take place in a (class environment) group situation where children have the ability to work at their specific level and pace.

Independence and self-confidence is encouraged, at the same time as understanding the importance of group compatibility. Within the class situation every opportunity is used to encourage social behaviour. Where necessary individual attention is provided for those children that require it.

The Binckhorst – St. Jan is a Roman-Catholic school, however, our approach to religion is open to the belief and faith other than Catholic religion. The Binckhorst – St. Jan has a long tradition of encouraging the participation of parents in a variety of activities. For example the advice-council (medezeggenschapsraad), the P.T.A. (ouderraad), reading, road duty, sports along with many others.

The Binckhorst – St. Jan is a traditional, safe and competitive school for every child.



# Alberdingk Thijm Scholen

Basisscholen van de Alberdingk Thijm Scholen werken samen op gebied van onderwijs, bestuur en management. Hier vindt u de gegevens van het bestuur en een overzicht van alle scholen die onderdeel zijn van Alberdingk Thijm Scholen.

## Bestuur

Saskia Makker – Velthuis (bestuursvoorzitter) en Bart van den Haak

Postadres: Postbus 700, 1200 AS Hilversum

T: 035 - 646 00 88

E: bestuur@atscholen.nl

W: www.atscholen.nl

## Basisonderwijs

### Blaricum

#### KBS Bernardus

035 - 538 37 87

Eemnesserweg 18b, 1261 HG

www.kbsbernardus.nl

#### KBS De Pionier

035 - 523 32 07

Levensboom 8, 1261 MX

www.kbsdepionier.nl

### Eemnes

#### De Hobbitstee

035 - 538 98 91

Aartseveen 70, 3755 VE

www.hobbitstee.nl

#### Mariaschool

035 - 533 41 10

Vierkante Bosje 33, 3755 BE

www.mariaschooleemnes.nl

#### Merlin

035 - 538 68 54

Aartseveen 72, 3755 VE Eemnes

www.merlin-eemnes.nl

### Hilversum

#### Augustinusschool

035 - 621 64 30

Kloosterlaan 11, 1216 NH

www.augustinusschool.nl

### C. Hummelingschool

035 - 685 08 13

P. Planciusplein 12, 1212 BW

www.hummelingschool.nl

#### Junior Campus

tweetalig basisonderwijs

035 - 672 99 31

Prins Bernhardstraat 160, 1211 GK

www.juniorcampus.ishilversum.nl

#### KinderCampus

035 - 646 94 21

W. Bontekoestraat 34, 1212 CB

www.kindercampus.nl

#### Paulusschool

035 - 624 69 16

Irisstraat 2, 1214 ET

www.paulusschoolhilversum.nl

#### Titus Brandsmaschool

035 - 685 88 96

Lopes Diaslaan 87, 1222 VC

www.titus-brandsmaschool.nl

#### De Wilge

035 - 685 40 74

Cornelis Drebbelstraat 64, 1222 SC

www.dewilge.nl

#### De Wilgetoren

035 - 642 42 69

Kamerlingh Onnesweg 2, 1223 JK

www.dewilgetoren.nl

### Laren

#### De Binckhorst-St. Jan

035 - 538 25 01

Eemnesserweg 17, 1251 NA

www.debinckhorst.nl

### Wijdemeren

#### Joseph Lokinschool

035 - 656 13 70

Hollands End 8

1244 NR Ankeveen

www.josephlokingschool.nl

#### Jozefschool

0294 - 25 33 36

Dammerweg 7

1384 GM Nederhorst den Berg

www.jozefschoolndb.nl

#### St. Antoniuschool

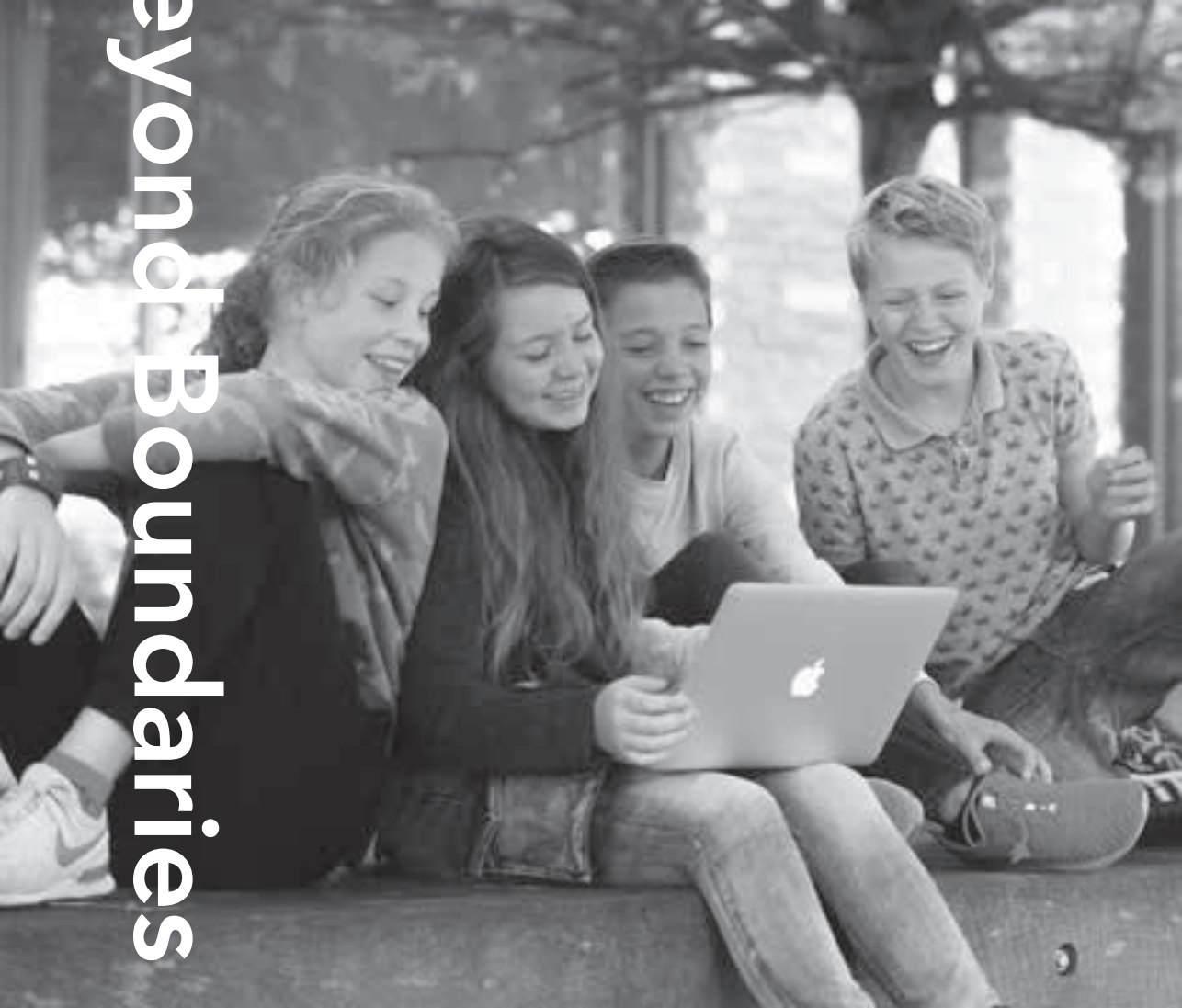
035 - 656 10 67

Zuidsingel 50

1241 HC Kortenhoef

www.antonius-kortenhoef.nl

# Learning Beyond Boundaries



# Schoolkeuzes in het Gooi

Alberdingk Thijm Scholen biedt modern en internationaal georiënteerd primair en voortgezet onderwijs in het Gooi. Kijk voor meer informatie op de website van de scholen en/of op [www.atscholen.nl](http://www.atscholen.nl).

## GYMNASIUM/ATHENAEUM/HAVO

### Alberdingk Thijm College

#### Sfeervol en ICT-rijk

T: 035 - 672 99 00

Locatie: Laapersveld 9, 1213 VB Hilversum  
[www.atchilversum.nl](http://www.atchilversum.nl)

## IB MYP/VWO/HAVO

### Laar & Berg

#### Learn. Discover. Inspire.

T: 035 - 539 54 22

Locatie: Langsakker 4, 1251 GB Laren  
[www.laarenberg.nl](http://www.laarenberg.nl)

## IB MYP/DP

### International School Hilversum

#### Learning Through Diversity

T: 035 - 672 99 31

Locatie: Emmastraat 56, 1213 AL Hilversum  
[www.ishilversum.nl](http://www.ishilversum.nl)

## IB MYP

### International School Laren

T: 035-5395422

Locatie: Langsakker 4, 1251 GB Laren  
[www.islaren.nl](http://www.islaren.nl)

## MAVO/HAVO ONDERBOUW

### St. Aloysius College

#### Leerling in Beeld

T: 035 - 624 74 81

Locatie: Schapenkamp 200, 1211 PB Hilversum  
[www.hetalc.nl](http://www.hetalc.nl)

## MAVO

### Alberdingk Thijm Mavo

#### Vernieuwend Onderwijs

T: 035 - 647 98 43

Locatie: Van Linschotenlaan 503,  
1212 GG Hilversum  
[www.alberdingkthijmmavo.nl](http://www.alberdingkthijmmavo.nl)

## VMBO

### Groot Goylant

#### Vmbo met ambitie

T: 035 - 685 00 14

Locatie: Van Linschotenlaan 501,  
1212 GG Hilversum  
[www.grootgoylant.nl](http://www.grootgoylant.nl)

## VMBO 3 + 4

### Mediaschool Hilversum

T: 035 - 712 35 45

Locatie: Prins Bernhardstraat 160,  
1211 GK Hilversum  
[www.mediaschoolhilversum.nl](http://www.mediaschoolhilversum.nl)

## De Binckhorst - St. Jan

BASISONDERWIJS LAREN

Eemnesserweg 17  
1251 NA Laren  
035 - 538 25 01

[administratie@debinckhorst.nl](mailto:administratie@debinckhorst.nl)  
[www.debinckhorst.nl](http://www.debinckhorst.nl)



Een Alberdingk Thijm School